

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕСМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Е.ВОЛОШИНА»**

Антонникова ул., 33, Чесма с., 457220, тел. (835169) 2-16-79
<http://www.chemaschool1.eps74.ru>, E-mail: mboy_chesma01@mail.ru

ПРИКАЗ

От 10.02.2020

№ 16

О создании на базе МБОУ «Чесменская СОШ №1»
Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

В целях реализации распоряжения Правительства Челябинской области от 04.07.2019г. № 514-рп «О реализации мероприятия по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, созданию материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Челябинской области, по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и Комплекс мер (дорожной карте) по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и распоряжения Правительства Челябинской области от 14.08.2019г. №627-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 04.07.2019г. № 514-рп» и на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 30.09.2019г. №0173441

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Чесменская СОШ №1» структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Чесменская СОШ №1» (Приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 2).

4. Утвердить примерное штатное расписание структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». (Приложение 3)
5. Утвердить должностные инструкции руководителя и педагогов Центра
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.Е.Шиховцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ «Чесменская СОШ № 1» (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем, и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждение.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**2.1. Основными целями Центра являются:**

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований,

преимуществом содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных

программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

П Л А Н

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «Чесменская СОШ №1»

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - - формирование штатного расписания Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	февраль
3	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	Май
4	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования	Дизайн проект	февраль
5	Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования	Проект зонирования	февраль
6	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 2. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Свидетельство о повышении квалификации	май- Июнь
7	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	май-август

8	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		сентябрь
9	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора	Август
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	сентябрь
11	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	сентябрь
12	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Ежемесячно

Штатное расписание
Центра «Точка роста»

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Ставки
Управленческий персонал	Руководитель	1
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования -	2
	Педагог по шахматам	0,5
	Педагог по предмету «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»	1
	Педагог по предмету «Технология»	1
	Педагог по предмету «Математика и информатика»	1